

## ESP-CASA CIVIL

# Estudo Técnico Preliminar 64/2026

## 1. Informações Básicas

Número do processo: SEI-001.00004181/2026-62

## 2. Descrição da necessidade

Justificamos a solicitação da compra considerando a necessidade de substituir várias mesas que estão quebradas e, também atender novas demandas da Casa Civil. Esclarecemos que o descritivo das mesas possuem as mesmas características do mobiliário existentes na Casa Civil, mantendo assim, a padronização do mobiliário, facilitando a sua manutenção e garantindo a versatilidade nas alterações de layout.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
coordenadoria de logistica	Eduardo Ferreira Boturi

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

- Empresa cadastrada no SICAF;
- Respeitar todas as normas vigentes referentes às práticas de sustentabilidade ambiental, quando aplicável, assim como respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas relacionadas a mobiliários. NBR: 13.966:2008
- Certificado FSC ou CERFLOR emitido por Organismos de Certificação Acreditados pelo pelos organismos acreditadores/fiscalizadores responsáveis, em nome do fabricante do produto e dentro do prazo de validade,
- Laudo Ergonômico em conformidade com requisitos aplicáveis vigentes da NR-17 emitido por Profissional Certificado ABERGO (Associação Brasileira de Ergonomia);
- Será dispensado a exigência de garantia contratual considerando o valor pequeno da contratação, bem como baixa complexidade técnica do objeto;
- A aquisição das mesas deverá ser por meio da modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO , ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, que confere vantagens para administração pública por adotar a proposta de menor preço;
- A aquisição deverá ser em conformidade com a tabela que consta no Termo de Referência que traz detalhamento do material, que solicita padronização para facilitar alterações de layout da Secretaria.

## 5. Levantamento de Mercado

Efetuada um levantamento de mercado a Administração possui duas alternativas:

### Adesão à ARP (“carona”)

- Utilizar ata vigente de outro órgão.

### Nova ARP

- Realizar licitação (pregão ou concorrência) para registro próprio.

## 6. Descrição da solução como um todo

A análise das atas de registro de preços vigentes demonstrou que os itens disponíveis não atendem integralmente às especificações técnicas necessárias, especialmente quanto as dimensões do material (LxXxP), considerando a necessidade de adquirir mesas em formato

“L”, nas dimensões de 1,40x1,40x750mm, na cor platina.

Dessa forma, a elaboração de nova ata de registro de preços se mostra a alternativa mais adequada, garantindo maior aderência às necessidades da Administração, melhor desempenho do material para ajustar a padronização do mobiliário atualmente utilizado na Casa

Civil, ainda que implique maior prazo para conclusão do processo.

A padronização das mesas é essencial para:

- Manter a uniformidade visual dos ambientes institucionais;
- Garantir melhor aproveitamento dos espaços físicos disponíveis;
- Assegurar ergonomia e adequação ao layout já implantado;
- Facilitar futuras manutenções e reposições de peças.

A adoção de mesas com medidas divergentes poderia ocasionar prejuízos à organização dos ambientes, necessidade de adaptações estruturais e perda de eficiência no uso dos espaços, além de comprometer o padrão já estabelecido pela Administração.

Dessa forma, conclui-se que a adesão a atas vigentes não se mostra tecnicamente adequada nem vantajosa, uma vez que não atende plenamente ao interesse público envolvido.

Assim, a elaboração de nova Ata de Registro de Preços, com definição detalhada das especificações técnicas das mesas a serem adquiridas, mostra-se a solução mais apropriada, garantindo total aderência às necessidades do órgão, melhor aproveitamento dos recursos públicos e observância aos princípios da eficiência, economicidade e padronização.

Embora essa alternativa implique maior prazo para conclusão do processo, os benefícios decorrentes da aquisição de mobiliário compatível com o padrão existente superam os custos administrativos adicionais.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

**ITEM 1:** MESA EM L COM BASE METÁLICA 1400mm X 1400mm X 750mm, NA COR PLATINA. **QUANTIDADE:** 100 unidades

**Tampo:** único em laminado melamínico de baixa pressão sobre madeira aglomerada de alta densidade 25mm, com borda frontal encabeçada com perfil ergosoft de 12,5mm (PVC), laterais e posterior com fita de poliestireno de 2 mm, na cor platina. Painel frontal estrutural e de privacidade

**Base:** metálica em chapa de aço dobrada, na cor platina, pintada com tinta epóxi, após tratamento antiferrugem, portando ainda tampa removível para passagem de fiação e sapatas niveladoras. Haste superior para fixação no tampo em cantoneira tipo L

**Passagem de cabos:** três opções de subida de cabos através das três bases, por duto vertical interno totalmente livre, com tampa interna e externa nas bases laterais e tampa interna, na base central, facilmente removível tipo saque frontal, para livre instalação e manutenção de cabos, e abertura superior e inferior para passagem dos cabos. Acesso ao tampo por um orifício passa cabos, de formato redondo, injetado em plástico de alta resistência, com tampa removível e abertura para passagem de cabos

**Gaveteiro fixo:** de 02 gavetas, frente das gavetas em aglomerado 18mm, revestido em BP dupla face na cor platina, gavetas internas em chapa de aço pintado com tinta pó, apoiadas sobre deslizadores de PVC, aplicados na estrutura,

**Fechadura:** Com aplicação frontal na gaveta, possibilitando o travamento lateral das gavetas simultaneamente. Contém 02 peças de chaves com capa plástica “escamoteável” com acabamento Preto, dupla face e extração, rotação 180º, cilindro com corpo de 20mm de comprimento e diâmetro de 19mm com 2 (duas) abas para fixação, que é feito na frente do gaveteiro, fechadura com acabamento cromado

- **Medidas:** aproximadas 1400 x 1400 x 750mm, cor platina
- conforme a norma ABNT NBR 13966:2008.
- conformidade com a NR-17 do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE)

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 153.333,33

Valor obtido através de pesquisa de preço, conforme estabelece o Decreto n.º 67.888/2023.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não haverá parcelamento da solução. A aquisição será por Pregão Eletrônico por ATA DE REGISTRO DE PREÇOS devendo a entrega das mesas ser parcelada de acordo com as necessidades e requisições emitidas pela CASA CIVIL, em substituições dos mobiliários quebrados e/ou em condições precárias de uso, bem como, adequação de novas unidades da Casa Civil.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas para o corrente exercício financeiro da Casa Civil

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A aquisição desses mobiliários não foi contemplado no PCA/2026, entretanto durante o exercício do ano 2026, apresentaram algumas solicitações de mesas para acomodar novas equipes da Casa Civil e substituir algumas que estão danificadas pelo tempo de uso, sendo necessário a reposição dos itens, a fim de garantir condições adequadas de trabalho e a continuidade das atividades institucionais.

Esta aquisição não está alinhado com o Plano de Logística Sustentável, considerando a necessidade de regulamentação do Plano através de normas e legislações do âmbito Estadual. Os artefatos preveem ações de sustentabilidade e os materiais declarados inservíveis, sem condições de uso, são destinados ao FUSP para integrar leilões de sucatas, revertendo em recursos financeiros para apoiar os projetos sociais da Entidade.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Garantir a reposição das mesas em mal estado de uso;

Garantir condições adequadas de trabalho respeitando normas de ergonomia;

Garantir a continuidade das atividades institucionais e,

Complementar novas unidades da CASA CIVIL

## 13. Providências a serem Adotadas

Elaborar procedimento licitatório na modalidade de Pregão Eletrônico – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, selecionando a proposta de menor valor, atendendo os interesses da Administração.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

Os mobiliários que serão adquiridos deverão ser fabricados respeitando critérios e normas, tais como:

1. **Uso de Materiais Sustentáveis como madeira de reflorestamento, Materiais reciclados e Materiais orgânicos e naturais;**
2. **Processos de Produção Eficientes, redução de desperdício, adotando técnicas de produção que minimizem o desperdício de material, como o corte otimizado de painéis de madeira e a reutilização de sobras;**
3. **-Uso de tecnologias limpas:** Investir em equipamentos e processos que reduzam a emissão de poluentes, como tintas e acabamentos à base de água, que emitem menos compostos orgânicos voláteis (COVs).

4. - **Energia renovável:** Utilizar fontes de energia renovável, como solar ou eólica, na produção, para reduzir a emissão de gases de efeito estufa.

## 5. Design Modular e Durável

**Móveis modulares:** Projetar móveis que possam ser facilmente desmontados, reparados ou atualizados, o que aumenta a vida útil do produto e reduz o desperdício.

- **Design atemporal e de alta qualidade:** Priorizar a durabilidade e a estética atemporal, evitando a necessidade de descarte precoce e incentivando o consumo consciente.

## 6. Acabamentos e Tratamentos Sustentáveis

**Tintas e vernizes ecológicos:** Usar acabamentos à base de água ou de óleos naturais, como óleo de linhaça, que são menos prejudiciais para a saúde humana e para o meio ambiente.

**Tratamentos sem produtos tóxicos:** Evitar o uso de substâncias como o formaldeído, presente em alguns adesivos e colas, que pode ser prejudicial tanto para os trabalhadores quanto para os consumidores.

## 7 - Transporte e Logística

**Embalagens sustentáveis:** Utilizar embalagens recicláveis ou biodegradáveis e reduzir o uso de materiais plásticos.

**Produção local:** Reduzir o impacto do transporte, fabricando móveis mais próximos aos mercados consumidores, o que diminui a emissão de CO2 associada ao transporte de longa distância.

## 8. Reciclagem e Reuso

**Reciclagem de móveis antigos:** Incentivar o reaproveitamento de móveis antigos, seja por meio da reforma ou reciclagem de partes, para evitar que os móveis se tornem resíduos.

**Design para desmontagem:** Criar móveis que possam ser facilmente desmontados e reutilizados ou reciclados ao final de sua vida útil.

# 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

## 15.1. Justificativa da Viabilidade

Declaramos a viabilidade da aquisição tendo em vista tratar-se de objeto de baixa complexidade e especificações do produto ser usual no mercado.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**EDUARDO FERREIRA BOTURI**

Unidade de Planejamento



*Assinou eletronicamente em 31/03/2026 às 16:20:09.*